

Co-AGE Volunteers

**Slovensko-rakúska sieť pre medzigeneračné
dobrovoľníctvo**

INTERREG V-A SK-AT/2016/04

D.T1.3

**Vytvorenie organizačného
rámca pre cezhraničné
dobrovoľníctvo (E-koncept)**

Obsah

Úvod.....	3
Aké rámcové podmienky sú potrebné pre medzigeneračné dobrovoľnícke aktivity?.....	4
Prehľad rôznych typických dobrovoľníckych aktivít (napr. starostlivosť o seniorov, tvorivé a hudobné aktivity, fyzické aktivity, kognitívne tréningy).....	5
Potreby dobrovoľníkov pre úspešnú realizáciu medzigeneračných dobrovoľníckych aktivít.....	7
Skúšobná lehota.....	8
Podpora a dohľad.....	8
Uznanie dobrovoľníckej práce.....	9
Poistenie.....	10
Výhody a úhrada nákladov.....	10
Ukončenie.....	11
Dôkaz.....	11
Špecifické kurzy odbornej prípravy na realizáciu medzigeneračných dobrovoľníckych aktivít.....	11
PRÍLOHA: Príklad dohody o dobrovoľníckej činnosti.....	13

Úvod

Rastúci záujem o medzigeneračnú prax je reakciou na výrazné demografické zmeny v našej spoločnosti, zmeny v ekonomických a sociálnych vzoroch, prechod od industriálnej k znalostnej spoločnosti, postupný rozpad tradičných rodinných štruktúr a všeobecný pokles aktívneho občianstva. Tieto zmeny viedli k individualizácii spoločenských štruktúr a k rastúcej vekovej segregácii v spoločnosti.

Starnutie obyvateľstva je v skutočnosti jednou z najvýznamnejších zmien, ktoré európske spoločnosti zažívajú. Je to jeden z hlavných problémov sociálnej politiky, ktorým čelia rodiny, vlády a spoločenstvá. Hodnotenie súčasných demografických údajov vo svetle starnutia obyvateľstva si vyžaduje prehodnotenie niektorých kľúčových pojmov, ktoré nemajú len politický alebo sociologický charakter, ale týkajú sa aj ekonomických a sociálnych parametrov, ako aj kultúrnych a intelektuálnych otázok.

Podľa prieskumu Eurobarometra sa občania Európskej únie domnievajú, že starší ľudia nechápu, koľko vecí sa v našej spoločnosti zmenilo, nechápu, čo sa mladým ľuďom skutočne páči, a že starší ľudia by mali byť čo najaktívnejší, aby sa zlepšilo ich prežívanie starnutia. Mladšie generácie zároveň cítia zodpovednosť voči starším ľuďom a svojich rodičov by nenechali žiť v domove dôchodcov. Rozpory medzi generáciami sú javom, ktorý sa objavuje vo všetkých spoločnostiach a obdobiach a hlboko závisí od sociálnych a ekonomických okolností. Možno tiež vidieť, že mladí ľudia sú vnímaví na preklenie medzigeneračnej priepasti.

Súčasná literatúra poukazuje na to, že medzigeneračné vzdelávacie aktivity môžu prispieť k preklenutiu týchto rozdielov, t. j. k prekonaniu spoločenskej segregácie, k podpore väčšieho porozumenia a rešpektu medzi generáciami, k rozvoju individuálnych kompetencií a schopností a k budovaniu inkluzívnejšej spoločnosti.

V Európe je potrebné podporovať medzigeneračné vzdelávanie ako prostriedok na posilnenie solidarity medzi generáciami. V roku 2007 Európska komisia vyzvala členské štáty EÚ, aby vytvorili novú solidaritu medzi generáciami s cieľom čeliť demografickým zmenám v Európe. Občania EÚ sú za podporu medzigeneračného vzdelávania: podľa prieskumu Eurobarometra z roku 2008, 85 % občanov EÚ považuje za dôležité, aby sa verejné rozpočty využívali na podporu iniciatív a projektov, ktoré spájajú mladých a starších ľudí.

Pravidelný a harmonický vzťah medzi generáciami by mal byť jednoduchým a spontánnym aktom. Bolo však potrebné, aby odborníci takýto kontakt sprostredkovali, organizovali a podporovali.

Cieľom medzigeneračnej praxe je spájať ľudí v účelných, vzájomne prospešných

aktivitách, ktoré podporujú väčšie porozumenie a rešpekt medzi generáciami.
(Príručka nápadov na plánovanie a realizáciu medzigeneračných projektov, 2009)

Aké rámcové podmienky sú potrebné pre medzigeneračné dobrovoľnícke aktivity?

Na zabezpečenie úspešnej realizácie medzigeneračného projektu je potrebné najprv stanoviť všeobecné osnovy. Je potrebné zamerať sa na tieto hlavné kľúčové faktory:

1. UDRŽATEĽNOSŤ

- Dlhodobý prístup
- Financovanie
- Monitorovanie a hodnotenie

2. PERSONÁLNE ZABEZPEČENIE

- Zručnosti a odborná príprava
- Závazok a nadšenie
- Čas a dostupnosť
- Stabilita

3. AKTIVITY

- Formované účastníkmi
- Participatívne
- Pestré a rozmanité
- Zamerané na rozvoj vzťahov

4. ÚČASTNÍCI

- Príprava
- Charakteristika starších dobrovoľníkov
- Zabezpečenie vzájomných výhod

5. ORGANIZÁCIA

- Plánovanie
- Časový rozvrh
- Doprava

6. PARTNERSTVÁ

- Strategické zapojenie
- Prevádzkové vzťahy

Medzigeneračné postupy sú hlboko prepojené s hodnotami, osobnými a rodinnými presvedčeniami, kultúrnymi odkazmi, fyzickým prostredím a inými faktormi, ktoré sa v jednotlivých komunitách a krajinách líšia. Pri takejto rôznorodosti faktorov je dôležité posúdiť silné a slabé stránky, príležitosti a hrozby (analýza SWOT), ktoré sa týkajú projektu.

Prehľad rôznych typických dobrovoľníckych aktivít (napr. starostlivosť o seniorov, tvorivé a hudobné aktivity, fyzické aktivity, kognitívne tréningy)

V rámci projektu Co-AGE Volunteers SK-AT sa dohodlo, že sa zameria na medzigeneračné dobrovoľníctvo, čím sa posilnia kontakty medzi mladšími a staršími ľuďmi. To by mohlo znamenať prácu starších dobrovoľníkov s mladými ľuďmi, ale aj prácu mladších dobrovoľníkov so staršími ľuďmi (napr. v domovoch pre seniorov). Keďže niektorí z projektových partnerov projektu Co-AGE Volunteers sa špecializujú na prácu s mladými dobrovoľníkmi, ktorí pomáhajú starším ľuďom, na školení sa bude klásť osobitný dôraz na túto skutočnosť.

Na základe dobrovoľníckych aktivít spojených so seniormi môžeme rozlíšiť dve hlavné kategórie dobrovoľníckej práce:

- Dobrovoľnícka práca seniorov
- Dobrovoľnícka práca pre seniorov

Dobrovoľnícku prácu pre seniorov by mohli vykonávať mladí ľudia s cieľom zapojiť mladých ľudí do medzigeneračnej dobrovoľníckej činnosti, ale aj ako dobrovoľnícku prácu vykonávanú staršími občanmi, ktorí majú fyzické zdravie a duševné schopnosti na to, aby sa zapojili do dobrovoľníckej práce pre starších spoluobčanov. Väčšina aktivít je zameraná najmä na trávenie času a robenie spoločnosti starším ľuďom.

Príkladmi takýchto činností môžu byť:

- Rôzne vzdelávacie a zábavné aktivity pre seniorov zamerané na učenie zábavnou formou (napr. kvízy), ktoré zaujmú mladých a starších ľudí.

- Hudobné aktivity, ktoré vykonávajú mladí hudobníci - dobrovoľníci s cieľom zabaviť seniorov alebo spolu s nimi
- Blog vedený dobrovoľníkmi o senioroch, ich opatrovateľoch a ľuďoch, ktorí s nimi pracujú, s cieľom priblížiť verejnosti príbehy seniorov a ich život.
- Tvorivé aktivity študentov so seniormi (napr. študenti kozmetiky navštívia seniorov v domove dôchodcov a poskytnú im kozmetické ošetrovanie a spoločnosť)
- Dobrovoľníctvo v domove pre seniorov formou účasti na rôznych aktivitách - práca v záhrade okolo domu, pomoc pri umývaní okien, účasť na tvorivých aktivitách pre seniorov (výroba dekorácií), prechádzky so seniormi.
- Spoločné stretnutia detí a seniorov pri rôznych aktivitách. Napríklad deti z materskej školy navštevujú miestne domovy dôchodcov; vianočná pošta - deti vytvárajú vianočné pohľadnice pre každého staršieho človeka v miestnom domove dôchodcov atď.

Príkladom špecializovanejšej dobrovoľníckej činnosti môže byť:

- Linka pomoci pre seniorov, ktorú obsluhujú kompetentní dobrovoľníci schopní poradiť seniorom v rôznych každodenných otázkach alebo ich nasmerovať na inštitúcie, ktoré by im mohli pomôcť.
- COVID-19 súvisiace dobrovoľnícke práce:
 - telefonáty so seniormi, ktorí sú v karanténe kvôli COVID-19 v domovoch pre seniorov, s cieľom pomôcť im bojovať proti sociálnej izolácii
 - Donáška jedla, donáška liekov pre seniorov, venčenie psov pre ľudí, ktorí nemôžu chodiť von kvôli zdravotným obmedzeniam, pomoc pri každodenných drobných prácach, ktoré starší ľudia v karanténe nemôžu robiť vonku.

Dobrovoľná práca seniorov:

- Seniori sa dobrovoľne venujú deťom v útulkoch, bezpečných ženských domoch alebo detských domovoch, kde deťom čítajú rozprávky, rozprávajú príbehy alebo sa venujú tvorivým činnostiam.
- Dobrovoľnícka práca seniorov s deťmi zo sociálne znevýhodneného prostredia formou priateľského doučovania (mentoring). Vytvorenie vzťahu medzi seniorom - dobrovoľníkom a deťmi ohrozenými sociálnym vylúčením môže byť prospešné pre obe strany, pre deti, ktoré nájdu pomoc, aj pre dospelých, ktorí sa o ne zaujímajú, a bojujú proti sociálnej izolácii seniorov.

- Seniori pomáhajú seniorom tým, že im ponúkajú rôzne služby, pomoc prostredníctvom linky pomoci, navštevujú seniorov v ich domovoch a zapájajú ich do rôznych spoločenských aktivít - spoločne navštevujú kultúrne podujatia, kaviarne, chodia na prechádzky atď.

Potreby dobrovoľníkov pre úspešnú realizáciu medzigeneračných dobrovoľníckych aktivít

Pri vytváraní medzigeneračného programu je potrebné zohľadniť niektoré praktické požiadavky. Na zabezpečenie profesionálnej spolupráce medzi organizáciou a dobrovoľníkmi sa navrhuje niekoľko nasledujúcich krokov:

- prítomnosť koordinátora dobrovoľníkov v organizácii;
- vykonanie úvodného rozhovoru s dobrovoľníkmi;
- cielená odborná príprava dobrovoľníkov;
- písomnú zmluvu s dobrovoľníkom;
- existencia popisu práce dobrovoľníkov a informovanosť o ňom smerom k dobrovoľníkom;
- vyžiadanie referencií od dobrovoľníka (nepovinné);
- existencia príručky, manuálu, etického kódexu pre dobrovoľníkov;
- možnosť získať podporu, poradenstvo, dohľad v prípade problémov;
- úhradu nákladov spojených s dobrovoľníckou činnosťou;
- získavanie ocenení, uznaní, nefinančných odmien za vykonanú prácu

Po naplánovaní dobrovoľníckeho programu a nájdení dobrovoľníkov je dôležité podpísať zmluvu. Z právneho hľadiska musí byť **zmluva** uzatvorená v súlade so zákonom o dobrovoľníctve č. 406/2011 (napr. na Slovensku). Súčasťou zmluvy môže byť aj etický kódex dobrovoľníka, zásady mlčanlivosti a čestné vyhlásenia (napr. o zdraví a bezúhonnosti).

Základné povinnosti organizácie vyplývajúce zo zákona:

- uzavrieť ústnu alebo písomnú zmluvu.
- V prípade dobrovoľníckej práce v zahraničí musí byť zmluva písomná.
- Ak je dobrovoľníkom dieťa mladšie ako 18 rokov, vyžaduje sa písomný súhlas zákonného zástupcu.

- Ak ide o dieťa mladšie ako 18 rokov, zabezpečiť primerané neohrozujúce podmienky a poučiť dobrovoľníka a jeho zástupcu o rizikách.
- Zaistenie/zaopatrenie bezpečnosti počas aktivity.
- Poskytnúť špeciálne vybavenie - pomôcky alebo oblečenie, ak je to potrebné na výkon práce.
- Ak o to dobrovoľník požiadava, vystavte mu potvrdenie o trvaní, rozsahu a obsahu dobrovoľníckej činnosti a jej vyhodnotení.

Príklad zmluvy v angličtine je k dispozícii tu: https://www.volunteer.ie/wp-content/uploads/2017/08/Volunteer_Agreement.pdf

Skúšobná lehota

Pre dobrý začiatok dobrovoľníckej činnosti je potrebné úvodné obdobie. To dáva dobrovoľníkovi príležitosť oboznámiť sa s pracovnými oblasťami. Možnosťou je aj dohoda o skúšobnej dobe. Dobrovoľníci potrebujú stálu kontaktnú osobu. Každá organizácia, ktorá pracuje s dobrovoľníkmi, by mala mať zodpovednú koordinačnú kanceláriu pre dobrovoľníkov. Táto kancelária definuje rámcové podmienky pre základné činnosti v rámci pridelenia dobrovoľníka. Pokyny môže vydávať aj manažment, vedúci oddelenia (napr. v domove pre seniorov), hygienik a bezpečnostný špecialista.

Podpora a dohľad

Všetci dobrovoľníci potrebujú **podporu a dohľad**. Formy realizácie sa značne líšia. Je dôležité, aby poskytovaná podpora a supervízia boli primerané a prispôsobené konkrétnej pozícii a osobnosti dobrovoľníka.

Dobrovoľníci často pracujú v ťažkých podmienkach a so zraniteľnými cieľovými skupinami. Najmä u dobrovoľníkov s malými skúsenosťami to opakovane vedie k rôznym problémom, najmä v psychologickej/psychickej oblasti. Koordinujúca dobrovoľnícka organizácia preto musí týchto dobrovoľníkov podporiť podpornými službami, ako je supervízia, aby sa včas zmiernili možné psychické následky.

Už niekoľko rokov je v rôznych profesiách v oblasti psychológie a sociálnej práce na dennom poriadku poskytovanie supervízie pre zamestnancov. Vzhľadom na často neformálny vzťah dobrovoľníkov s organizáciami sa supervízia pre túto skupinu poskytuje len zriedka.

Podpora a dohľad by mali odrážať tieto **štyri kľúčové zásady**:

- Prostredie. Je dôležité, aby ste vytvorili prostredie, ktoré dobrovoľníkom umožní požiadať o pomoc. Vždy by mal byť k dispozícii niekto, kto

poskytne podporu. Rovnako musí byť supervízia vnímaná ako súčasť dobrovoľníckej skúsenosti a nie ako niečo, čo sa deje len v prípade problému.

- Dostupnosť. Dobrovoľníkom je potrebné poskytnúť podporu a dohľad vo vhodnom čase a na vhodnom mieste.
- Flexibilita. Ide o schopnosť prispôbiť sa potrebám jednotlivých dobrovoľníkov, ktoré sa budú líšiť.
- Vhodnosť. Poskytovaná podpora musí byť relevantná pre prácu, ktorá sa od dobrovoľníka očakáva.

Uznanie dobrovoľníckej práce

Dobrovoľnícka práca by mala byť uznaná a ocenená. Nemalo by sa to obmedzovať len na každoročné "ďakovné" podujatie, ale malo by to byť zjavné v každodenných interakciách - napr. spomenutím dobrovoľníkov pri prezentácii organizácie.

Vyjadrenie **uznania** je trvalou a neoddeliteľnou súčasťou každého efektívneho dobrovoľníckeho programu a je v podstate nástrojom na udržanie a motiváciu dobrovoľníkov. Dobrovoľníci by mali byť ocenení za svoj prínos pre miestnu komunitu, organizáciu, príjemcov a zamestnancov. Uznanie slúži nielen na uspokojenie základných ľudských potrieb, ale aj na motiváciu dobrovoľníkov k ďalšej účasti. Vyjadrenie uznania je ocenenie úsilia dobrovoľníkov prejavom vďačnosti za prácu, ktorú dobrovoľníci pre organizáciu vykonávajú. Uznanie a ocenenie poskytuje dobrovoľníkom pocit blízkosti, radosti a úspechu. Je to aj verejné vyjadrenie toho, že úsilie dobrovoľníka je cenné a že robí niečo výnimočné nielen pre organizáciu, ale aj pre komunitu.

Uznanie dobrovoľníkov je dôležité, pretože:

- Prispieva k morálke. Prejavenie záujmu o dobrovoľníkov, zabezpečenie toho, aby pridelené úlohy a činnosti zodpovedali ich potrebám, a uznanie ich prínosu zvýši spokojnosť dobrovoľníkov a ich ochotu byť aj naďalej súčasťou organizácie.
- Prispieva k produktivite. Ak dobrovoľníci dostanú zmysluplné úlohy a budú za ne primerane odmenení, budú vnímať pocit spolupatričnosti a úspechu a to sa následne prejaví v produktivite.
- Prispieva to k udržaniu. Koordinátora dobrovoľníkov stojí nábor dobrovoľníkov veľa času, úsilia a energie. Preto je prospešné zabezpečiť, aby dobrovoľníci, ktorí sú v organizácii, v nej zostali čo najdlhšie. Je pravdepodobnejšie, že dobrovoľníci zostanú vo vašej organizácii, ak sa budú cítiť ocenení za prácu, ktorú vykonávajú, a ak sa budú cítiť prepojení s vašou organizáciou. Je dôležité, aby sa dobrovoľníci cítili vítaní, boli súčasťou tímu, boli hodnotní a oceňovaní[3].

Pri vytváraní dobrovoľníckeho programu vnímame dobrovoľníkov ako externistov aj ako členov tímu. Dobrovoľníci majú svoje miesto v organizačnej štruktúre a ako súčasť tímu by ich mali vnímať aj klienti, ich príbuzní a partneri organizácie. Preto je nevyhnutné, aby boli o dobrovoľníckom programe a dobrovoľníkoch informovaní, najmä v krajinách, kde dobrovoľnícke programy ešte nemajú vybudovanú tradíciu.

V organizácii by mala byť na viditeľnom mieste umiestnená nástenka s informáciami o dobrovoľníckom programe; okrem informácií o dobrovoľníctve, fotografií dobrovoľníkov a telefónneho čísla na koordinátora/koordinátorku dobrovoľníkov môžu byť vyvesené aj karty dobrovoľníkov. Preukaz môže obsahovať fotografiu (veľkosť občianskeho preukazu), meno, rok narodenia, dátum zapojenia do dobrovoľníckeho programu, profesiu. Používajú ich zamestnanci, klienti a príbuzní na priradenie konkrétneho dobrovoľníka k organizácii. V niektorých organizáciách dobrovoľníci nosia uniformy - zvyčajne tričká alebo košele s označením dobrovoľníka. Ak zamestnanci organizácie/zariadenia nosia menovky, odporúčame, aby aj dobrovoľníci nosili menovky - s menom a priezviskom a označením "dobrovoľník".

V niektorých domovoch pre seniorov (napr. špecializovaných na duševné choroby seniorov) sú na dobrovoľníkov kladené určité špeciálne požiadavky, aby sa zabezpečila čo najlepšia skúsenosť pre dobrovoľníka aj seniora.

Dobrovoľník musí napríklad spĺňať tieto požiadavky - musí mať viac ako 18 rokov, v posledných dvoch rokoch nemal v rodine žiadne úmrtie, musí mať čas na dobrovoľnícku činnosť 1-3 hodiny raz týždenne. Tí, ktorí spĺňajú tieto požiadavky, sa zúčastnia prvého informačného dňa, kde budúci dobrovoľník vyplní dotazník, kde nás zaujíma napr. aké má koníčky, koľko času môže venovať dobrovoľníctvu, zaujíma nás motivácia, prečo sa rozhodol pre dobrovoľníctvo pre seniorov. Na prvom stretnutí sa dá dohodnúť termín osobného stretnutia, ktoré vedie supervízor. Na základe dotazníka a osobného rozhovoru sa z potenciálneho dobrovoľníka stane dobrovoľník, ktorý sa môže zúčastniť dvojdnového školenia. Na školení sa dobrovoľníci dozvedia o starnutí, starobe, formách demencie, Alzheimerovej chorobe, ako komunikovať s klientom s demenciou, naučia sa, čo je validácia, ako pracovať so spomienkami klienta a ako tráviť čas s klientom.

Poistenie

V záujme ochrany organizácie a dobrovoľníkov je dôležité mať dostatočné poistné krytie. Odporúča sa uzavrieť úrazové poistenie dobrovoľníkov. Okrem toho by poistenie zodpovednosti organizácie malo pokrývať všetky škody spôsobené dobrovoľníkmi počas ich činnosti.

Príklady:

- poistenie zodpovednosti za škodu dcérskej spoločnosti: poistná suma 3 milióny EUR

- doplnkové úrazové poistenie: od stupňa invalidity 1 %; úrazové poistenie sa vzťahuje nielen na úrazy počas dobrovoľnej činnosti, ale aj na úrazy na priamej ceste na túto činnosť a z nej.

Výhody a úhrada nákladov

Aby sa zabezpečilo, že neplatený záväzok dobrovoľníkov zostane nákladovo neutrálny, malo by sa zabezpečiť, aby náklady potrebné na vykonanie práce (napr. cestovné náklady) hradila organizácia.

Prínosom pre dobrovoľníkov je okrem iného aj to, že sa dobrovoľníci učia životnej múdrosti, tradíciám a hodnotám, ktorými sa seniori vo svojom živote riadili. Seniori sa v dobrovoľníctve učia nové veci o prežívaní starnutia, staroby, prijímaní životných radostí a ťažkostí, umieraní,... Dobrovoľníci získavajú nové skúsenosti a zručnosti dôležité pre ich osobný a profesionálny rast.

Ukončenie

Zvláštnosťou dobrovoľníctva je, že ho možno kedykoľvek ukončiť. Napriek tomu by sa mal hneď na začiatku dohodnúť "spôsob ukončenia", ktorý umožní hladký a bezproblémový odchod pre všetky zúčastnené strany.

Pri vstupe do organizácie a odchode z nej by si dobrovoľníci mali do záznamovej knihy zaznamenať dátum, druh dobrovoľníckej činnosti, svoje meno a čas, ktorý dobrovoľnícky odpracovali. Zaznamenávanie je dôležité z niekoľkých dôvodov. Odporúčame ho na účely vedenia záznamov podľa zákona o dobrovoľníctve. Evidenciu času používame na evidenciu "odpracovaných" hodín z hľadiska možnosti poukázať tri percentá dane z príjmu a sú užitočné aj pre dobrovoľníkov, ktorí sú od nás žiadaní, aby nám poskytli potvrdenie o dobrovoľníckej činnosti.

Dôkaz

Dobrovoľnícke aktivity môžu byť dôležité pre budúce žiadosti o zamestnanie alebo podobne. Preto sa odporúča, aby dobrovoľníci poskytli doklad o odpracovaných hodinách, type činnosti a absolvovanom školení.

Koordinátor/koordinátorka dobrovoľníkov by mal/a vytvoriť a aktualizovať "databázu dobrovoľníkov" hneď po prijatí dobrovoľníkov do programu. Databáza môže obsahovať: meno, dátum narodenia, bydlisko, zamestnanie, e-mail, mobilný telefón, počet hodín dobrovoľníckej práce za týždeň atď. Databáza ponúka aj kontakty na koordinátora a ostatných pracovníkov a je k dispozícii všetkým dobrovoľníkom. Umožňuje im vzájomný kontakt aj mimo pravidelných stretnutí.

Špecifické kurzy odbornej prípravy na

realizáciu medzigeneračných dobrovoľníckych aktivít

Flexibilnejšia odborná príprava (namiesto prísne štruktúrovaného harmonogramu) sa zdá byť pre dobrovoľníkov atraktívnejšia. Je to dôležité aj preto, že dobrovoľnícke aktivity môžu mať veľmi rôzny charakter (napr. pomoc v domove dôchodcov, návštevná služba, angažovanosť v hasičskom zbore atď.)

Na vykonávanie dobrovoľníckych činností sú potrebné rôzne zručnosti, ktoré sa získavajú počas krátkych školení v rámci projektu Co-AGE Volunteers. Školenia zahŕňajú najmä zručnosti, ktoré sú dôležité pre širokú škálu dobrovoľníckych činností: napr. sociálne zručnosti, ako je empatia, schopnosť a ochota komunikovať s klientmi a zodpovedné správanie dobrovoľníkov.

Predkladaná koncepcia slúži ako východisko pre vypracovanie učebných osnov pre školenia koordinátorom projektu bfi Burgenland.

Školenie pre mladých dobrovoľníkov by sa malo uskutočniť na jar 2022. V rámci dvojdňového školenia bude vyškolených 5 dobrovoľníkov z každej organizácie.

Odborná príprava bude koncipovaná tak, aby bol dôležitý dôraz kladený na nácvik sociálnych zručností. Okrem toho budú vytvorené ťažiskové body pre prácu so špecifickými cieľovými skupinami (napr. práca so zdravotne postihnutými osobami, práca s osobami trpiacimi demenciou atď.)

Obsah školenia vychádza z 10 hlavných zásad pre medzigeneračných dobrovoľníkov, ktoré už boli vypracované v Stratégii medzigeneračného dobrovoľníctva a akčnom pláne (T1.2.1.)

Rámcové línie vzdelávacieho zamerania budú nasledovné:

- **Sociálne zručnosti (8 hodín)**
 - Komunikácia
 - Riadenie konfliktov
 - Motivácia a odolnosť
 - Budovanie tímu
 - Krízové riadenie
- **Demencia (4 hodiny)**
 - Demencia podľa vzoru ochorenia
 - Jednanie a komunikácia s ľuďmi trpiacimi demenciou
- **Animácia starších ľudí (8 hodín)**

- Tvorivé aktivity
- Hudobné aktivity
- Kognitívny tréning
- Fyzické aktivity

PRÍLOHA: Príklad dohody o dobrovoľníckej činnosti

Táto dohoda o dobrovoľníckej činnosti ukazuje, ako si vážime našich dobrovoľníkov. Chceme Vás ubezpečiť, že si vážime Váš prínos pre našu organizáciu. Naším cieľom je zabezpečiť, aby ste mali kvalitnú dobrovoľnícku skúsenosť, ktorá bude produktívna a obohacujúca.

Súhlasíme s prijatím dobrovoľníckych služieb: (meno) _____ začínajúc dňom _____ a končiac dňom _____

Adresa dobrovoľníka: _____

Dobrovoľník sa zaväzuje odpracovať _____ hodín v nasledujúcich dňoch:

(po utorok st štvrtok pia so ne)

Obsahom dobrovoľníckej činnosti je
.....
.....
.....

Úloha dobrovoľníka je: _____ a dobrovoľník bude pod dohľadom _____

Ak sa dobrovoľník rozhodne odstúpiť od zmluvy, musí to oznámiť na najmenej dva týždne pred odstúpením.

Organizácia sa zaväzuje:

- Poskytnúť primerané informácie a školenia, aby ste mohli splniť očakávania opísané v opise vašej dobrovoľníckej úlohy.

- Umožniť šesťtyždňové skúšobné obdobie.
- Vysvetliť Vám, čo sa od Vás vyžaduje, a poskytnúť Vám podporu a povzbudenie, aby ste dosiahli požadované výsledky.
- Prideliť Vám určeného nadriadeného, ktorý Vám bude poskytovať pravidelnú podporu a supervízne stretnutia a bude pôsobiť ako osoba, na ktorú sa môžete obrátiť.
- Vždy sa k Vám budeme správať s úctou a zdvorilo.
- Byť vnímavá na všetky pripomienky a spätnú väzbu od všetkých našich dobrovoľníkov.
- Oceňovať a uznávať našich dobrovoľníkov ako významný zdroj pri dosahovaní cieľov našej organizácie.

Dobrovoľník sa zaväzuje:

- Plniť svoju úlohu, ako je uvedené v priloženom opise dobrovoľníckej úlohy.
- Vykonávať svoju dobrovoľnícku úlohu podľa svojich najlepších schopností.
- Dodržiavať zásady a postupy organizácie.
- Dodržiavať časové a pracovné záväzky a v prípade, že nie je k dispozícii, poskytnúť dostatočné upozornenie.
- konať spôsobom, ktorý je v súlade s cieľmi a zámermi organizácie a ktorý zlepšuje prácu organizácie.

Odsúhlasené:

Podpis _____ organizácie _____
dátum _____

Miesto,

Podpis _____ dobrovoľníka _____
dátum _____

Miesto,

Táto dohoda o dobrovoľníckej činnosti je záväzná len čestne a nie je právne záväznou zmluvou medzi dobrovoľníkom a organizáciou. Žiadna zo strán nemá v úmysle vytvoriť teraz ani kedykoľvek v budúcnosti pracovnoprávny vzťah. Táto dohoda môže byť kedykoľvek zrušená podľa uváženia ktorejkoľvek strany.