

## Pokyny a metodika realizácie rozhovorov

- Manuál je nástroj na vykonanie 30 rozhovorov. Odporúčaní sú relevantní aktéri - 15 zo Slovenska/ 15 z Rakúska.
- Organizáciám bude počas pohovoru ponúknuté, aby podpísali *Letter of Intent / List vyjadrujúci podporu projektu* a podporili projekt Co-Age Volunteers, ak majú záujem, a tiež sa stanú členmi Medzinárodnej siete medzi-generačných dobrovoľníkov.
- Príslušné organizácie (návrhy): Organizácie/kluby/centrá starostlivosti o seniorov; mládežnícke organizácie alebo mimovládne dobrovoľnícke organizácie seniorov; krajský úrad sociálnej starostlivosti (v príslušných regiónoch Rakúska a Slovenska, na Slovensku zvyčajne súčasť okresného úradu alebo radnice)
- Počas rozhovoru chýbajú aj údaje pre analýzu, ktoré sa nepodarilo zozbierať počas sekundárneho výskumu

### Rozhovory

Štruktúrovaný rozhovor predstavuje veľmi efektívnu možnosť následného využitia získaných informácií. Hoci ide o pomerne náročnú úlohu (najmä časovo a odborne), má niekoľko zásadných výhod:

- Možnosť priamej interakcie s respondentmi a okamžité vysvetlenie dôležitých súvislostí a prípadných otázok na mieste
- Možnosť overenia údajov zo sekundárneho výskumu a dotazníka alebo ihneď získať ďalšie informácie
- Vyššia relevantnosť získaných informácií - rozhovor umožňuje hlbší vhľad do témy, odstraňuje problém krátkych a málo výpovedných odpovedí (ako v prípade dotazníkového prieskumu) a pridáva väčšiu váhu samotnému dotazníku
- Nadväzovanie osobných kontaktov, ktoré sú nevyhnutné pre následnú realizáciu výsledných intervencií

Realizácia rozhovorov zahŕňa veľké množstvo aktivít s cieľom efektívne realizovať zber dát.

## **Existujú 3 základné fázy realizácie riadeného rozhovoru:**

### **1. Pred pohovorom**

Prípravná fáza rozhovoru upravuje prvotný kontakt medzi anketárom a respondentom. Po konečnom schválení otázok štruktúrovaného pohovoru LP/PP zašle odpovedajúcej organizácii oficiálny e-mail s vysvetlením účelu pohovoru, žiadosťou o účasť, žiadosťou o identifikáciu vhodnej osoby/osôb (napríklad projektový manažér, komunikačný manažér, expert) na uskutočnenie rozhovoru a meno a kontakt na externého hodnotiteľa. Je vhodné navrhnúť e-mailom vhodný termín a dohodnúť si s každým respondentom vhodný čas na uskutočnenie rozhovoru. Pred rozhovorom si je potrebné pripraviť materiály na stretnutie vrátane informácií zo sekundárneho výskumu a dotazníkov, prípadne informácií dostupných na webovej stránke a sociálnej sieti organizácie.

### **2. Rozhovor**

Realizácia rozhovoru je kľúčová pre relevantnosť získaných informácií a pre ich úplnosť. Počas pohovoru musí anketár najmä:

- Predstavte sa, v skratke predstavte projekt Co-Age Volunteers, predstavte ciele rozhovoru s dôrazom na prínos pre respondenta – možnosť zapojiť sa do aktivít projektu a profitovať z posilnenia dobrovoľníctva.
- Vytvorte podporujúcu atmosféru, priebeh, tempo a štruktúru rozhovoru dynamicky prispôbujte potrebám a preferenciám respondenta
- Primerane reagujte na situácie a problémy, ktoré sa vyskytnú počas rozhovoru.
- Priebežne sumarizujte a overujte odpovede respondenta
- Starostlivo zaznamenajte odpovede respondenta písomne / nahrávkou, čo najpodrobnejšie



**Interreg**

**Slovakia-Austria**

European Regional Development Fund



EUROPEAN UNION



Co-AGE Volunteers



EUROPEAN UNION

- Neustále sledujte čas venovaný rozhovoru (nemal by presiahnuť 30 minút).
- Poďakujte za čas a informácie a nadviažte ďalší kontakt pre možnosť dodatočných informácií potrebných po pohovore .

### **3. Po rozhovore**

Po fáze rozhovoru je dôležité preniesť získané informácie do použiteľného formátu a štruktúry. V tejto fáze je hodnotiteľ zodpovedný za nasledujúce činnosti:

- Dokončenie poznámok k rozhovoru v dostatočne krátkom čase po jeho realizácii
- Odoslanie ďakovného emailu.
- Skontrolujte si výsledky rozhovorov – najmä z hľadiska ich konzistentnosti (napr. objasnenie prípadných nezrovnalostí v rámci odpovedí projektového partnera iným projektovým partnerom, informácie zo sekundárneho výskumu alebo dotazníka)
- Následný kontakt alebo komunikácia, ak nejaké informácie chýbajú/nekonzistentné
- Vyplnenie hodnotiacej správy

**Organizácie vybrané na pohovor budú väčšinou zhromaždené z aktivity Dotazník. Hlavnými kritériami sú:**

- Ochota a motivácia podporiť projekt Co-Age Volunteers
- Relevantná cieľová skupina dobrovoľníkov, ktorých organizácia angažuje
- Relevantná cieľová skupina seniorov, ktorých organizácia angažuje
- Spolupracuje významný počet dobrovoľníkov a seniorských organizácií
- Organizačná kapacita
- Reputácia organizácie





Na začiatku rozhovoru je dôležité spomenúť, že cieľom projektu Co-Age Volunteer nie je vytvoriť súťaž alebo duplikovať aktivity organizácie, ale skôr ju rozšíriť/vylepšiť a poskytnúť nejaké ďalšie benefity (napr. školenia a pod.) pre dobrovoľníkov, s ktorými organizácia pracuje, a zvýšenie kapacity odporcu. Je potrebné prediskutovať konkrétne oblasti a synergie pre možnú spoluprácu a získať informácie o regionálnej špecifickej situácii, rizikách, prekážkach a odporúčaníach na zlepšenie projektu Co-Age Volunteers, ktoré by sa mali premietnuť do analýzy.

### Rozhovorové dotazníky

- Každý rozhovor by mal byť zaznamenaný vo forme protokolu o rozhovore (minimálne 30)
- Základné informácie nájdete v pokynoch a metodológii pohovoru
- Neváhajte a rozšírite a pridajte otázky organicky na základe vývoja rozhovoru
- Na získanie informácií od cieľových organizácií sú pripravené 3 sady otázok – určené pre organizácie pracujúce so seniormi; organizácie pracujúce s mládežou a krajské úrady sociálnej starostlivosti

- **Organizácie pracujúce so seniormi**

| Otázka  | Odpoveď |
|---|---------|
| <b>Máte nejaké skúsenosti s prácou s dobrovoľníkmi a chceli by ste sa do takejto spolupráce zapojiť?</b> (Popíšte hlavné pozitívne a negatívne skúsenosti, ktoré ste doteraz získali) |         |
| <b>Čo považujete za hlavnú prekážku dobrovoľníckej práce vo Vašej organizácii?</b>  |         |
| <b>Vidíte v spolupráci s mladými dobrovoľníkmi nejaký prínos pre svojich klientov?</b>  |         |

|  |  |
|--|--|
| <p><b>Aké zručnosti potrebujete, aby mali dobrovoľníci?</b></p>  |  |
| <p><b>Koľko času potrebujete, aby dobrovoľníci venovali aktivite/ako často, aby bola efektívna?</b></p>  |  |
| <p><b>Ste schopný poskytnúť dobrovoľníkom dostatočnú podporu?</b> (Např. v prípade potreby organizácie špecifického školenia, zodpovedná osoba, právne dokumenty, opatrenia na ochranu zdravia a bezpečnosti atď.)</p> |  |
| <p><b>O akú vekovú skupinu dobrovoľníkov máte najväčší záujem?</b></p>   |  |
| <p><b>Vidíte možnosť začlenenia zahraničných (rakúskych/slovenských) dobrovoľníkov do Vašej organizácie? Aké by mohli byť najväčšie výzvy ich zapojenia?</b></p>   |  |
| <p><b>Sú nejaké ďalšie relevantné informácie, o ktoré by ste sa chceli podeliť a ktoré považujete za dôležité v súvislosti s dobrovoľníctvom so seniormi vo vašej organizácii?</b></p>                                 |  |

- **Organizácie pracujúce s mládežou**

|        |         |
|--------|---------|
| Otázka | Odpoveď |
|--------|---------|



|  |  |
|--|--|
| <p><b>Chceli by ste sa zapojiť do dobrovoľníctva so seniorskými organizáciami?</b> (Aké pozitíva vidíte v takejto spolupráci?)</p>   |  |
| <p><b>Aké sú hlavné výzvy, ktoré vidíte v takejto spolupráci?</b></p>  |  |
| <p><b>Sú Vaši dobrovoľníci schopní venovať vám pravidelne čas?</b></p>   |  |
| <p><b>Ste ochotný pripraviť sa na tento typ dobrovoľníctva v prípade potreby špecifickým školením?</b></p>   |  |
| <p><b>Čo očakávate od dobrovoľníctva so seniormi? Čo by sa chceli dobrovoľníci naučiť?</b></p>   |  |
| <p><b>Existujú nejaké špecifické potreby dobrovoľníkov, ktoré je potrebné z vašich skúseností vziať do úvahy?</b> (uvedte príklady)</p>  |  |
| <p><b>Vidíte možnosť začlenenia zahraničných dobrovoľníkov (rakúskych/slovenských) do Vašej organizácie? Aké by mohli byť najväčšie výzvy ich zapojenia?</b></p>                       |  |
| <p><b>Sú nejaké ďalšie relevantné informácie, o ktoré by ste sa chceli podeliť a ktoré považujete za dôležité v súvislosti s dobrovoľníctvom so seniormi vo Vašej organizácii?</b></p> |  |

- Úrady sociálnej starostlivosti



| Otázka   | Odpoveď |
|--|---------|
| <b>Spolupracovali ste niekedy s dobrovoľníkmi? Popíšte, prosím, akej pozitívnej skúsenosti a akým výzvam ste čelili.</b>   |         |
| <b>Existujú nejaké právne/administratívne/osobné/finančné atď. problémy, ktorým by ste mohli čeliť pri práci s dobrovoľníkmi?</b>  |         |
| <b>Mali by ste záujem o takúto spoluprácu? Ak nie, prečo? Ak áno, aké výhody by ste v tom videli?</b>  |         |
| <b>Je Vaša inštitúcia schopná poskytnúť školenie/podporu dobrovoľníkom?</b><br>(Např. zodpovedná osoba, právne dokumenty, školenia, konzultácie, bezpečnosť pri dobrovoľníckej práci a pod.) |         |
| <b>Vidíte možnosť začlenenia zahraničných dobrovoľníkov (rakúskych/slovenských) do vašej organizácie? Aké by mohli byť najväčšie výzvy ich zapojenia?</b>                                    |         |
| <b>Sú nejaké ďalšie relevantné informácie, o ktoré by ste sa chceli podeliť a ktoré považujete za dôležité v súvislosti s dobrovoľníctvom so seniormi vo Vašej inštitúcii?</b>               |         |